



Convenzione per la promozione della legalità fiscale abitativa degli studenti dell'Università di Ferrara

Tra

L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia-Romagna (d'ora in poi denominata Agenzia), P.I. 06363391001 con sede in Bologna, via Marco Polo n. 60, in persona del Direttore Regionale, dott. Pierluigi Merletti

e

Il Comune di Ferrara (d'ora in poi denominato Comune), C.F. 00297110389 con sede in Ferrara, Piazza del Municipio n,2, in persona del Sindaco Avv. Tiziano Tagliani

e

L'Università degli Studi di Ferrara (d'ora in poi denominata Università), C.F. 80007370382 , con sede in Ferrara, via Savonarola 9, in persona del Rettore Prof. Pasquale Nappi;

qui di seguito denominate singolarmente anche "Parte" e congiuntamente anche "Parti"

PREMESSO CHE

- E' interesse dell'Agenzia , dell'Università e del Comune promuovere tra gli studenti dell'Ateneo la cultura della legalità fiscale e contrastare il fenomeno degli affitti "in nero" nelle città sedi di Università;
- L'Agenzia persegue il massimo livello di adempimento degli obblighi fiscali, sia attraverso la semplificazione dei rapporti con i contribuenti,

l'offerta di informazioni e assistenza, sia mediante i controlli diretti a contrastare gli inadempimenti e l'evasione fiscale, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, trasparenza e secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia;

- L'Università, l' Agenzia e il Comune hanno stipulato la convenzione Rep 40033/2012 in forza della quale, nel perseguire l'obiettivo della promozione della legalità fiscale abitativa degli studenti dell'Università, hanno istituito presso l'Ateneo un apposito sportello per la registrazione del contratto di locazione;

- E' emersa nel frattempo l'ulteriore esigenza di consentire agli studenti e ai docenti internazionali dell'Università di ottenere il rilascio del codice fiscale con modalità semplificate rispetto a quelle attualmente percorribili, avvalendosi del personale dell' Agenzia e delle attrezzature informatiche già presenti presso lo sportello attivato nell'Ateneo per la registrazione dei contratti di locazione.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Campagne di informazione

Le Parti si impegnano a collaborare attivamente per la realizzazione di campagne informative volte a contrastare il diffuso fenomeno delle locazioni “in nero”, che può coinvolgere gli studenti dell'Ateneo e in particolare i cosiddetti “fuori sede”.

Le campagne potranno essere realizzate con ogni mezzo idoneo, sia cartaceo (locandine, brochure, pubblicazioni, ecc.) che multimediale (Internet, newsletter, mailing list, video, spot, ecc.).

I costi delle campagne saranno sostenuti dalle Parti in misura da stabilire volta per volta con specifici accordi.

Art. 2 – Servizi di assistenza

1. Le Parti si impegnano a collaborare per mettere a disposizione della popolazione studentesca i seguenti servizi:

- registrazione del contratto di locazione presso lo sportello (o gli sportelli) appositamente istituito negli uffici di Ateneo che erogano servizi agli studenti; lo sportello, in cui sarà presente anche personale dell’Agenzia delle Entrate secondo le modalità indicate nel seguente comma, offrirà consulenza e informazioni sui benefici fiscali riservati a chi detiene un contratto di affitto regolare, con particolare riferimento alle agevolazioni previste per gli studenti fuori sede; d’intesa tra le parti potranno essere previste modalità specifiche per massimizzare l’utilizzo dello sportello (es. prenotazione degli appuntamenti con il funzionario dell’Agenzia);
- rilascio delle prime quattro cifre del codice PIN per l’accesso al servizio “Fiscoonline”, attraverso il quale è possibile registrare il contratto di locazione *on line* senza ulteriori adempimenti;
- orientamento dello studente nel mercato degli affitti, attraverso lo sviluppo dei canali istituzionali già esistenti per avvicinare la domanda di locazioni all’offerta.
- servizio di rilascio del codice fiscale all’utenza universitaria internazionale (studenti e docenti); a tal fine, per evitare lunghi tempi di attesa, d’intesa tra le Parti potranno essere previste modalità specifiche per massimizzare l’utilizzo degli sportelli, quali, ad esempio la raccolta da parte del personale del’Ateneo (previo controllo circa l’assenza di cancellature, abrasioni, correzioni, manomissioni sulla fotografia o su qualsivoglia altra parte del documento esibito e verifica della data di validità dello stesso) dei moduli di richiesta compilati dagli interessati e la riconsegna agli stessi dei codici fiscali successivamente rilasciati dai funzionari dell’Agenzia;

2. A tal fine, l’Agenzia si impegna a:

- rendere disponibile proprio personale, in periodi dell’anno da determinarsi di intesa con le Parti, attraverso contatti di posta

elettronica per fornire agli studenti il servizio di registrazione del contratto di locazione, presso lo sportello o gli sportelli appositamente istituiti, e una consulenza specializzata sugli aspetti fiscali in materia di contratti di locazione;

- collaborare alla realizzazione di prodotti informativi adeguati al target della campagna, ad esempio su supporto multimediale;
- garantire l'aggiornamento dei contenuti informativi, in linea con l'evoluzione normativa;
- curare la formazione di personale dell'Università da preporre ordinariamente ai servizi oggetto del presente articolo, con modalità da determinarsi di comune accordo.

3. L'Università si impegna a:

- individuare le opportune modalità e tempistiche per informare gli studenti sia sui benefici fiscali legati alla registrazione del contratto di affitto, sia sui rischi connessi alla mancata registrazione, nel quadro di una comunicazione non episodica ma sistematica, in accordo con le Parti;
- garantire la funzionalità, infrastrutturale e logistica, dei locali che ospiteranno lo sportello dell'Agenzia delle Entrate;
- collaborare alla realizzazione di prodotti informativi adeguati al target della campagna, ad esempio su supporto multimediale.

4. Il Comune si impegna a :

- facilitare l'accesso dei giovani al mercato degli affitti, anche con l'uso di strumenti di comunicazione multimediale;
- collaborare alla realizzazione di prodotti informativi adeguati al target della campagna, ad esempio su supporto multimediale.

Art. 3 – Referenti

Per l'attuazione delle attività di cui all'art. 2, le Parti concorderanno le linee di azione comuni verificandone periodicamente la realizzazione attraverso figure di riferimento comunicate da ciascuna struttura.

Art. 4 – Durata e Recesso

Il presente accordo ha durata triennale a decorrere dalla data di stipula.

Potrà essere eventualmente rinnovato in forma espressa su esplicita volontà delle parti.

È in ogni caso escluso il tacito rinnovo.

Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione ovvero di scioglierla consensualmente; il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare con raccomandata a.r. o P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)

Per quanto non previsto operano le norme previste dal codice civile in materia.

Art. 5 – Riservatezza e Trattamento dei dati

Le Parti si impegnano, a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto della Convenzione

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili alla presente Convenzione in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Art. 6 - Sicurezza e Coperture assicurative

Allo scopo di dare attuazione a quanto previsto dal Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro, di cui al D. lgs. 9.4.2008, n. 81 e ss.mm.ii ogni parte si assumerà gli oneri di competenza.

L'Università dà atto che il personale universitario che svolgerà le attività oggetto della presente Convenzione presso i locali di via Savonarola n. 9 – 44121 Ferrara è in regola con le coperture assicurative previste dalla vigente normativa.

L'Agenzia garantisce analoga copertura assicurativa ai propri dipendenti o collaboratori eventualmente impegnati nello svolgimento delle attività connesse con la presente Convenzione presso i locali dell'Università.

Art. 7 - Controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Ferrara.

Art. 8 - Oneri della convenzione

La presente convenzione è esente da imposta di bollo, ai sensi dell'art. 16 dell'Allegato B al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa, parte II, allegata al D.P.R. n.131 del 26/04/1986, a cura della parte richiedente.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Ferrara, li

Per l'AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE
DELL'EMILIA-ROMAGNA

Il Direttore Regionale

Dott. Pierluigi Merletti _____

Per il COMUNE DI FERRARA

Il Sindaco

Dott. Tiziano Tagliani _____

Per l' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

Il Rettore

Prof. Pasquale Nappi _____