



Direzione Provinciale di Rimini

Staff del Direttore

Rimini, 15 settembre 2015

Al Personale

Alle RSU

SEDE

Ordine di servizio N. 35/2015

Manuale di gestione documentale dell'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Rimini.

Il Direttore Provinciale

In base alle norme riportate in calce al presente atto

Vista la nota prot.57238 del 34/04/20158 con cui la Direzione Centrale del Personale – Settore Organizzazione e Sviluppo Ufficio Analisi dei processi e Gestione Documentale, ha comunicato che con Atto del Direttore dell'Agenzia n.33736 del 17 marzo 2015 è stato approvato il nuovo *Manuale di Gestione Documentale dell'Agenzia delle Entrate*, redatto ai sensi dell'art.5 del DPCM del 3/12/2013 (*Regole Tecniche sul protocollo informatico*);

considerato che il manuale di Ente dell'Agenzia delle Entrate definisce regole comuni per tutte le aree organizzative omogenee (AOO) in cui è articolata l'Agenzia allo scopo di assicurare una gestione omogenea del protocollo informatico e dei flussi documentali;

posto che per tener conto, pur nel rispetto dei principi generali della gestione documentale, delle esigenze specifiche di ciascun contesto operativo, è stata prevista, presso ogni area organizzativa, la redazione di un manuale di AOO nel quale definire le regole gestionali rimesse alla determinazione del responsabile dell'Ufficio;

DISPONE

L'adozione del *Manuale di Gestione Documentale per la Direzione Provinciale di Rimini* allegato al presente atto.

La presente disposizione decorre dal 18 settembre.

Riferimenti normativi:

Statuto dell’Agenzia delle Entrate (Art.11);

Regolamento di Amministrazione dell’agenzia delle Entrate (Art. 7, comma 1);

Atto di conferimento incarico del Direttore dell’Agenzia, N.2010/180289 del 28/12/2010 e N. 155451 del 31/12/2013.

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Elio Padovano)

L’originale del documento è archiviato presso l’Ufficio Emittente